



# REGLAMENTO DE ACTIVIDADES

---

- Las actividades funcionan durante todo el año, de marzo a mediados de diciembre los horarios de invierno, continuando con los horarios de verano hasta febrero, para luego volver a los horarios de invierno . Los cambios de horarios serán automáticos, respetando los bloques contratados, pudiendo los mismos sufrir adecuaciones en el horario y día asignado.
- Al hacer la inscripción debe seleccionar la categoría, edad o nivel acorde al inscripto/a. En caso de error en la misma, se le reasignara a la categoría correspondiente, pudiendo sufrir modificaciones en días y horarios, siempre y cuando se encuentren cupos disponibles en el subgrupo correspondiente..
- El beneficio por ser alumno/a del Instituto Educativo Ferro Carril Oeste no es automático, debe tramitarlo a través de las oficinas de socio de manera presencial o por mail a [oficinadesocios@ferrocarriloeste.org.ar](mailto:oficinadesocios@ferrocarriloeste.org.ar) El beneficio se activará a partir de la confirmación del pedido.
- El beneficio por presentar CUD (certificado único de discapacidad) no es automático, debe tramitarlo a través de las oficinas de socio de manera presencial o por mail a [oficinadesocios@ferrocarriloeste.org.ar](mailto:oficinadesocios@ferrocarriloeste.org.ar) El beneficio y la vacante aprobaran a partir de la confirmación del pedido y la evaluación por parte de la coordinación de la actividad.
- La baja de las actividades son de caracter personal. Las debe tramitar via mail a [oficinadesocios@ferrocarriloeste.org.ar](mailto:oficinadesocios@ferrocarriloeste.org.ar) o bien en nuestras oficinas. De ninguna manera informar al docente la misma, implica que sea efectuada.
- Las licencias por cuestiones de salud, deberan ser informadas mediante el mail [oficinadesocios@ferrocarriloeste.org.ar](mailto:oficinadesocios@ferrocarriloeste.org.ar) o personalmente en nuestras oficinas. Para las mismas deberán presentar certificado médico que indique reposo por periodo determinado, diagnóstico, N° de D.N.I. del socio/a, Firma y sello del profesional.